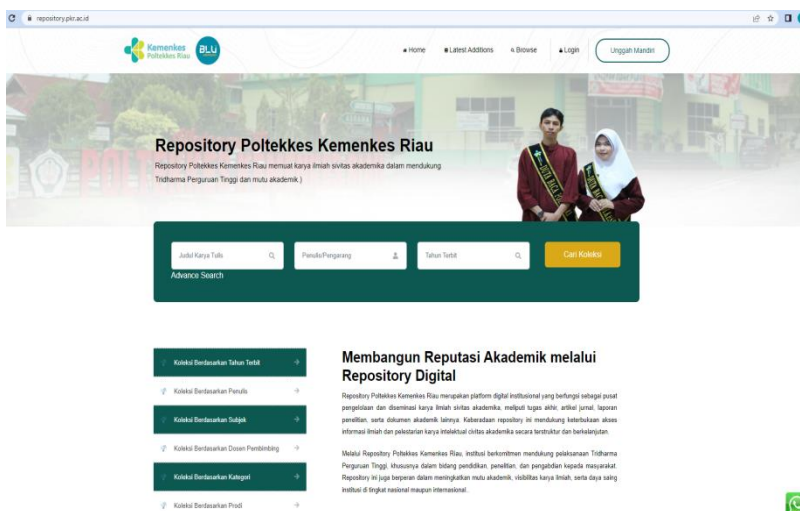




PANDUAN PENGURUSAN BEBAS PUSTAKA BAGI MAHASISWA DAN TATA CARA UPLOAD REPOSITORY PERPUSTAKAAN POLTEKKES KEMENKES RIAU



PERPUSTAKAAN TERPADU POLTEKKES KEMENKES RIAU
JALAN MELUR NO.103 SUKAJADI PEKANBARU - RIAU
TELEPON : (0761) 36581, FAX (0761) 20656

E-MAIL : perpustakaanpkr@gmail.com
Website : <https://lib.pkr.ac.id/>
Instagram : <https://www.instagram.com/perpustakaanpkr/>
Facebook : <https://www.facebook.com/perpustakaan.poltekkeskemenkesriau>

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum Wr. Wb. Bersyukur Kepada Allah SWT dengan mengucapkan Alhamdulillahirobbil 'aalamiin. Bershalawat kepada Nabi Muhammad SAW, dengan mengucapkan Allahumma shollii wa sallim 'alaa nabiyyinaa Muhammad.

Buku ini dapat menjadi pedoman bagi para pustakawan dan Civitas Akademika Poltekkes Kemenkes Riau. Untuk mengetahui bagaimana cara menyelesaikan pengurusan bebas Pustaka dan tata cara mengupload karya tulis ilmiah ke dalam repository institusi sehingga apa yang dilakukan dapat sistematis dan hasilnya dapat lebih maksimal.

Penyusun panduan ini dibuat oleh manusia biasa, tentunya kekurangan tidak dapat dihindari dengan berbagai alasan atas dasar disengaja ataupun tidak disengaja. Akhirnya penyusun sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sehingga apa yang telah kita mulai bersama dalam mengembangkan website ini menjadi sesuatu yang dapat membawa manfaat baik. Aamiin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui,

Ka. Unit Perpustakaan



Siti Aisyah, S.Sos

NIP. 199608172020122000

Yang Membuat

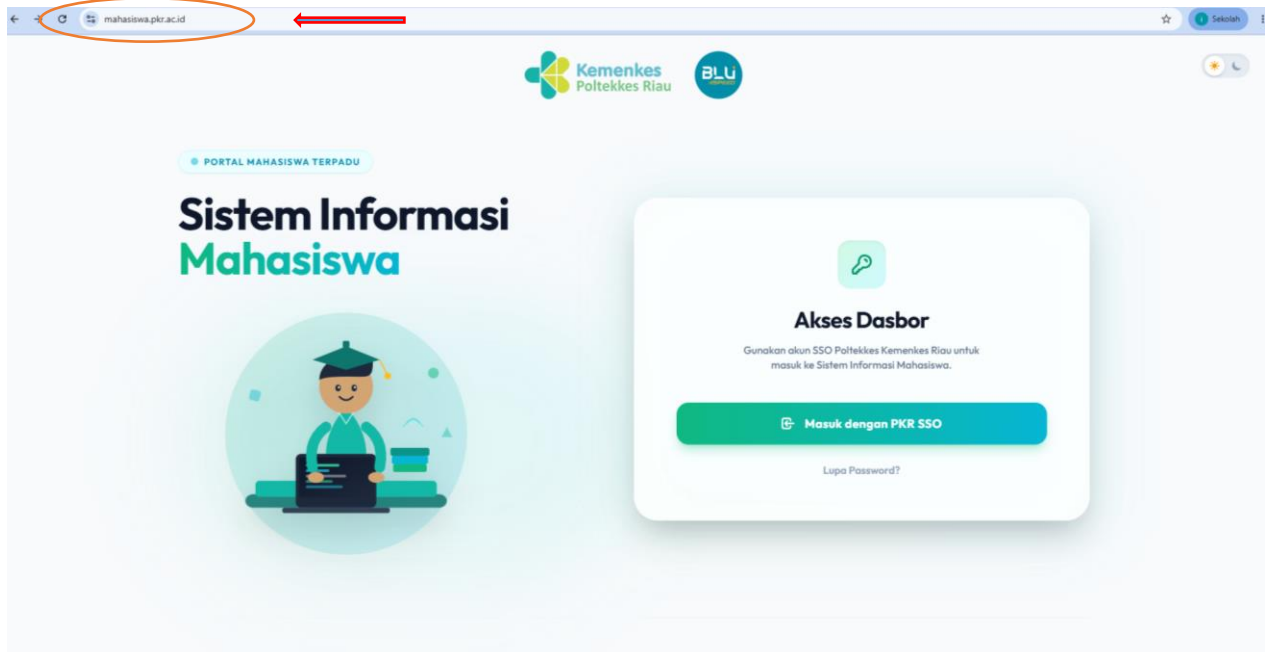
A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Dzikrullah, S.IP.

Dzikrullah, S.IP

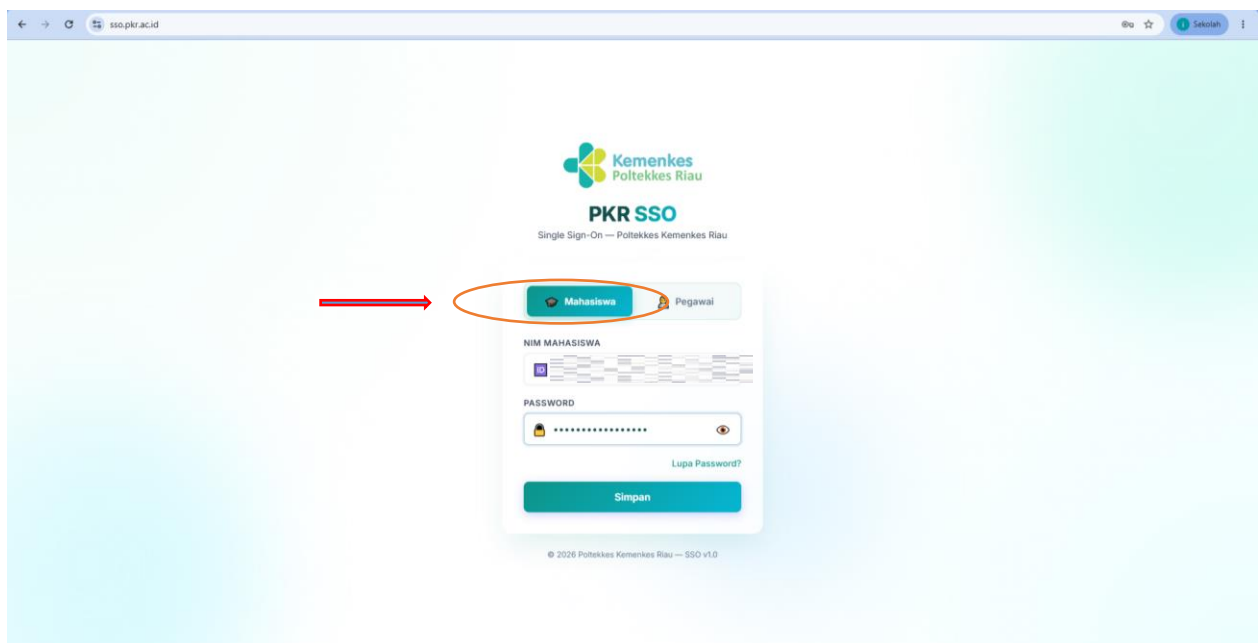
NIP. 198802112024211006

PANDUAN PENGAJUAN BEBAS PUSTAKA BAGI MAHASISWA TINGKAT AKHIR YANG AKAN LULUS

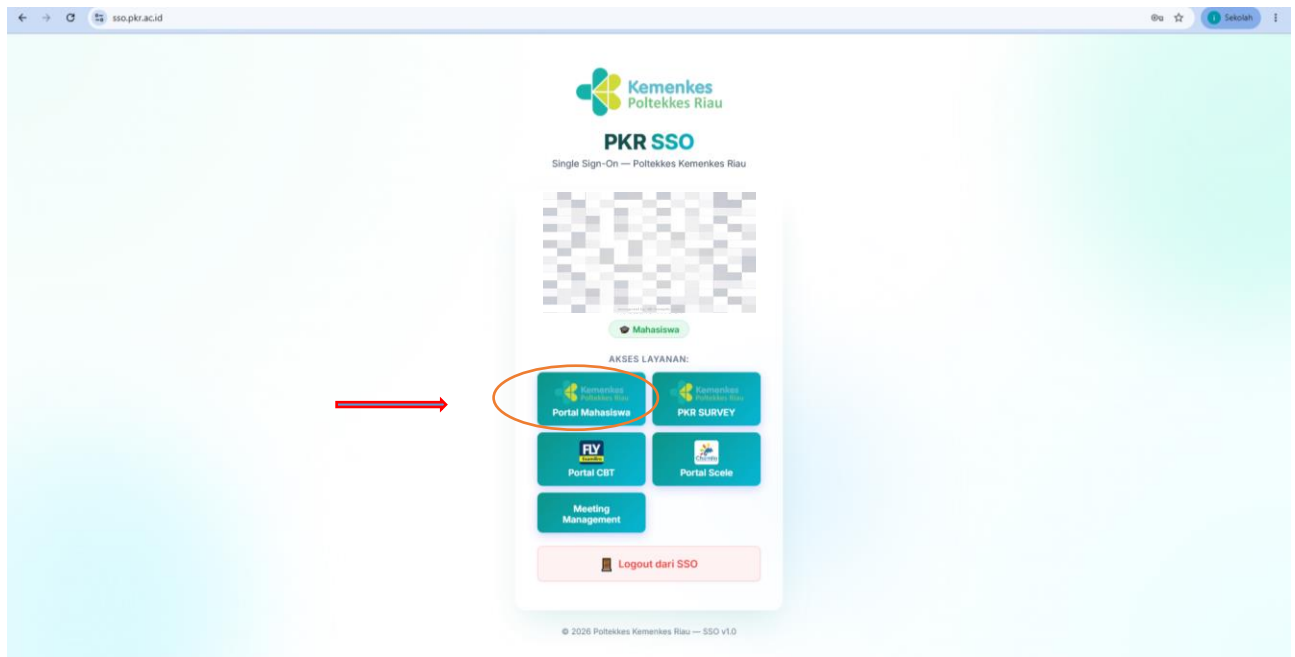
1. Mahasiswa masuk pada sistem informasi mahasiswa (SIAM), pada link <https://mahasiswa.pkr.ac.id/welcome>



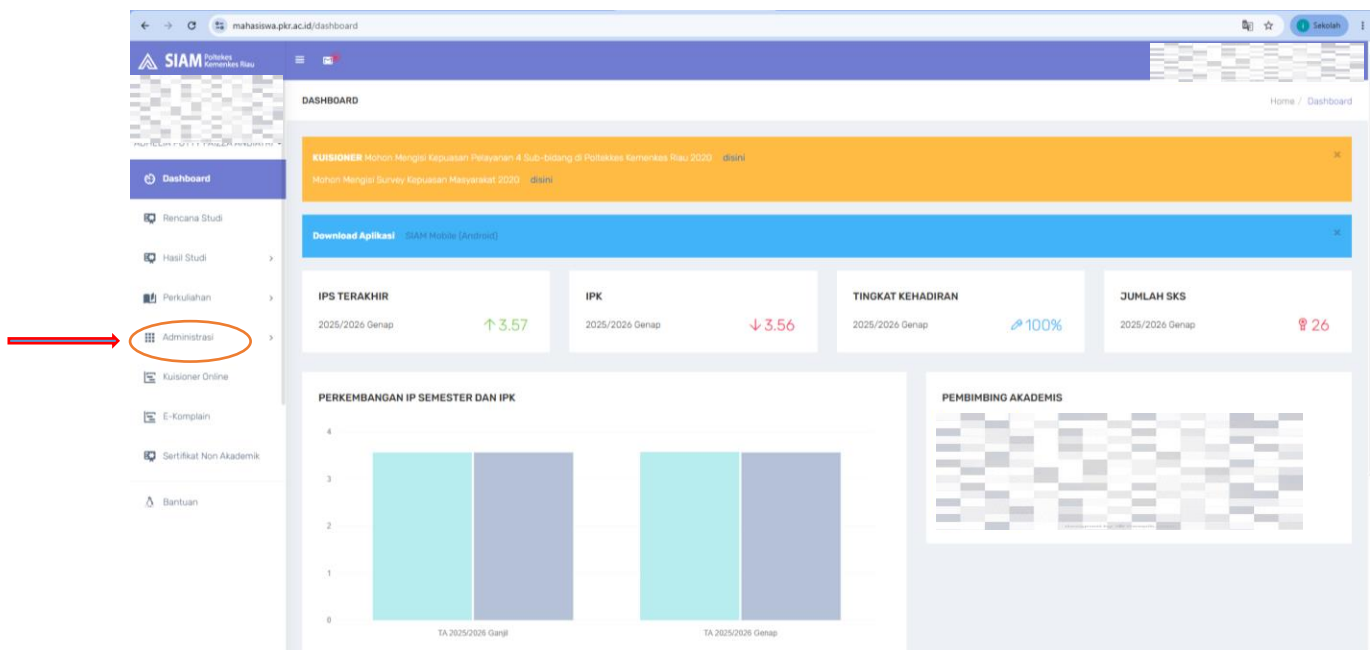
2. Masukkan username dan pasword



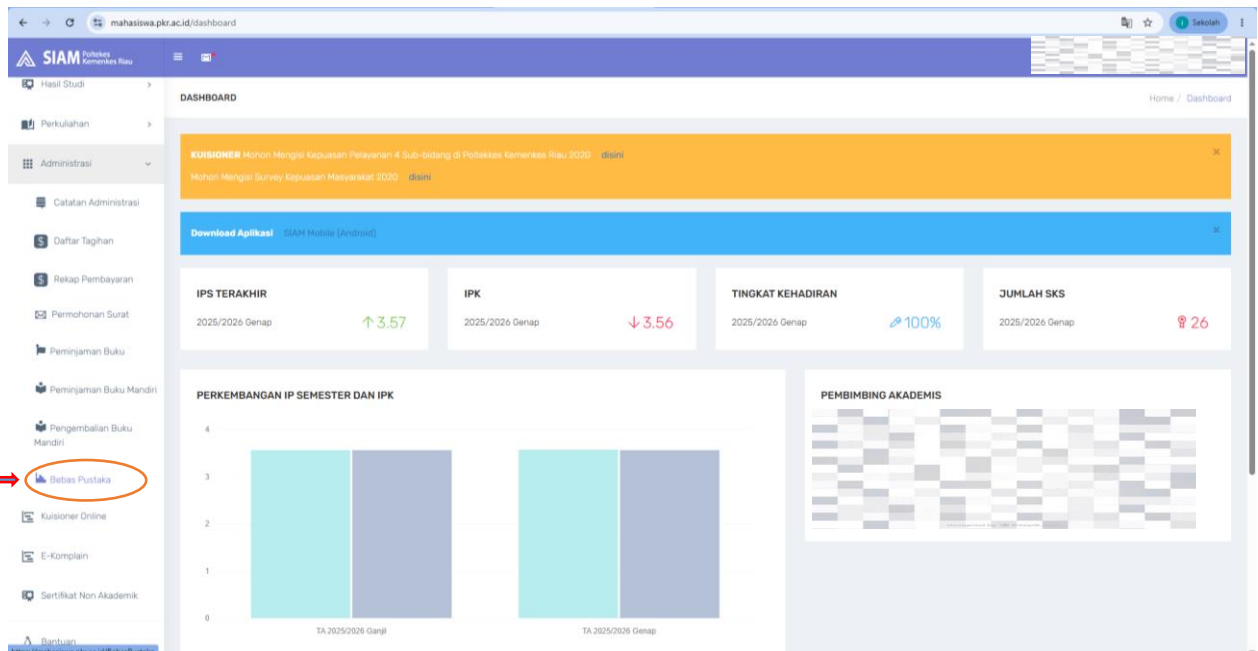
3. Pilih menu portal mahasiswa



4. Pilih menu administrasi

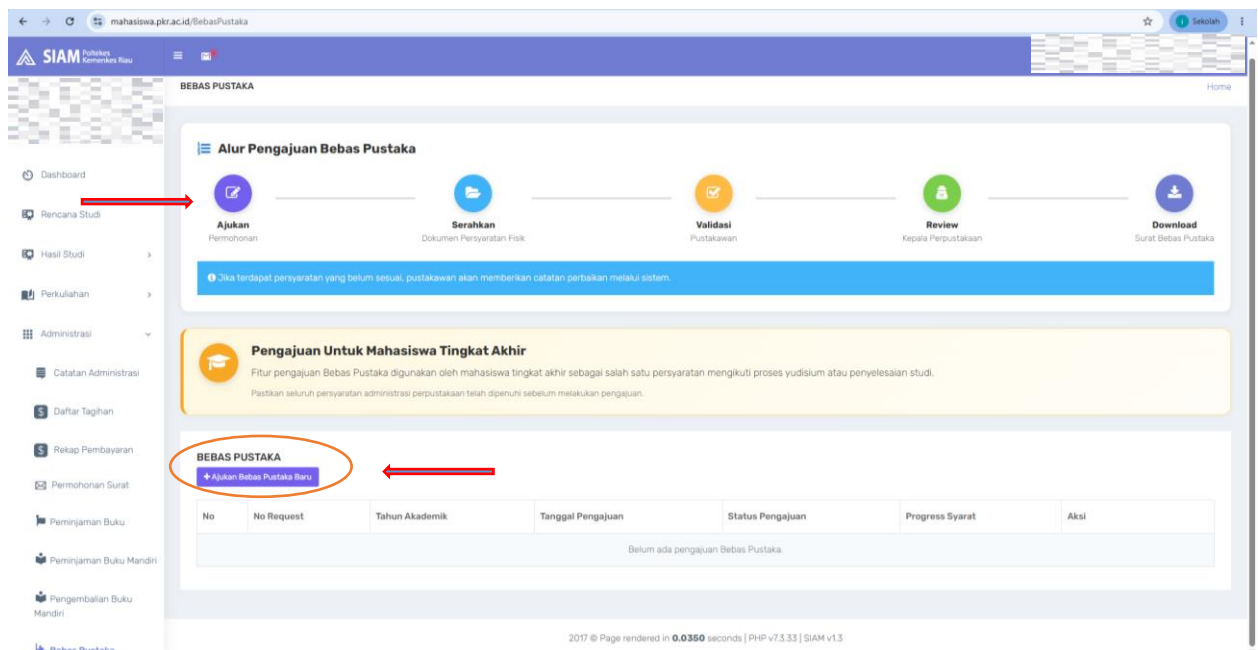


5. Pilih menu bebas pustaka



The screenshot shows the SIAM dashboard for a student. The sidebar on the left contains various menu items. A red arrow points to the 'Bebas Pustaka' menu item, which is highlighted with a red circle. The main dashboard area displays various statistics and charts, including 'KUISONER', 'Download Aplikasi', 'IPS TERAKHIR', 'IPK', 'TINGKAT KEHADIRAN', 'JUMLAH SKS', and 'PERKEMBANGAN IP SEMESTER DAN IPK'.

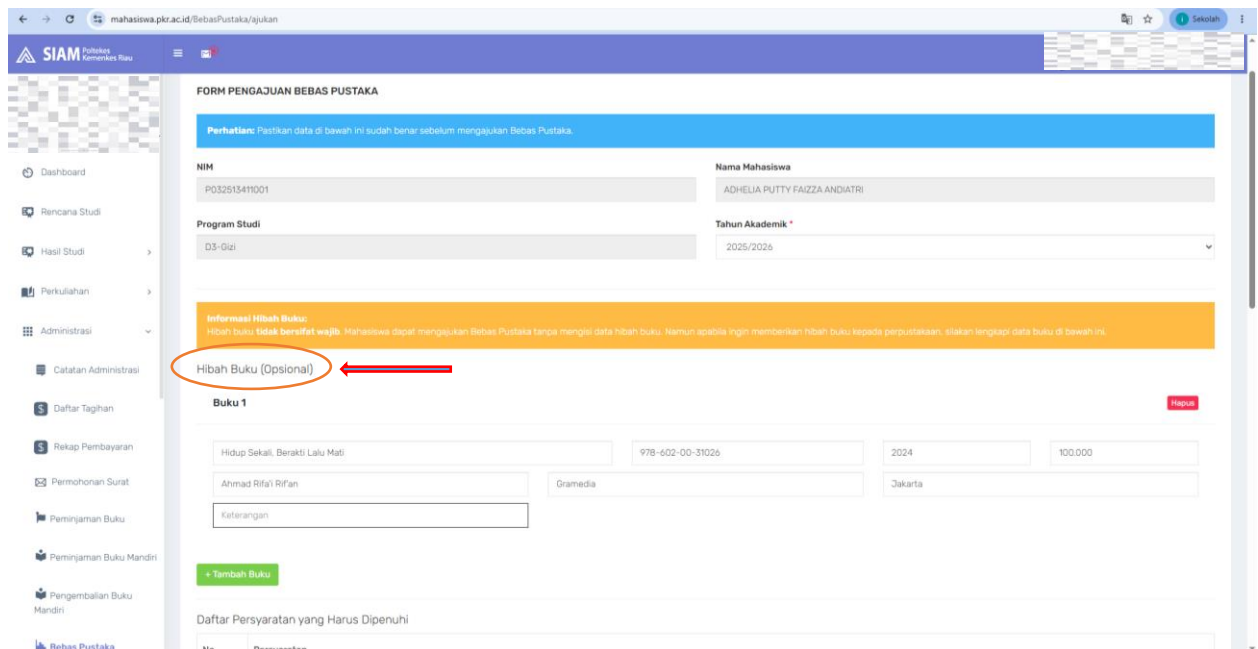
6. Sebelum memilih menu pengajuan bebas pertaka (Baca terlebih dahulu alur pengajuan bebas pustaka)



The screenshot shows the 'Bebas Pustaka' page. A red arrow points to the 'Ajukan' (Apply) button in the 'Alur Pengajuan Bebas Pustaka' flow. Below the flow, there is a section titled 'Pengajuan Untuk Mahasiswa Tingkat Akhir' with a description. At the bottom, there is a table titled 'BEBAS PUSTAKA' with a red circle around the 'Ajukan Bebas Pustaka Baru' button. A red arrow points to the table header.

No	No Request	Tahun Akademik	Tanggal Pengajuan	Status Pengajuan	Progress Syarat	Aksi
Belum ada pengajuan Bebas Pustaka.						

7. Bagi mahasiswa yang ingin menghibahkan buku ke perpustakaan silahkan isi form hibah buku



SIAM Universitas Jember

FORM PENGANTARAN BEBAS PUSTAKA

Perhatian: Pastikan data di bawah ini sudah benar sebelum mengajukan Bebas Pustaka.

NIM: P032513411001

Nama Mahasiswa: ADHELIA PUTTY FAIZZA ANDIATRI

Program Studi: D3-Gizi

Tahun Akademik: 2025/2026

Informasi Hibah Buku:
Hibah buku tidak bersifat wajib. Mahasiswa dapat mengajukan Bebas Pustaka tanpa mengisi data hibah buku. Namun apabila ingin memberikan hibah buku kepada perpustakaan, silakan lengkapi data buku di bawah ini.

Hibah Buku (Optional)

Buku 1

Hidup Sekali, Berakdi Laku Mati

978-602-00-31026

2024

100.000

Ahmad Rifai Rifan

Gramedia

Jakarta

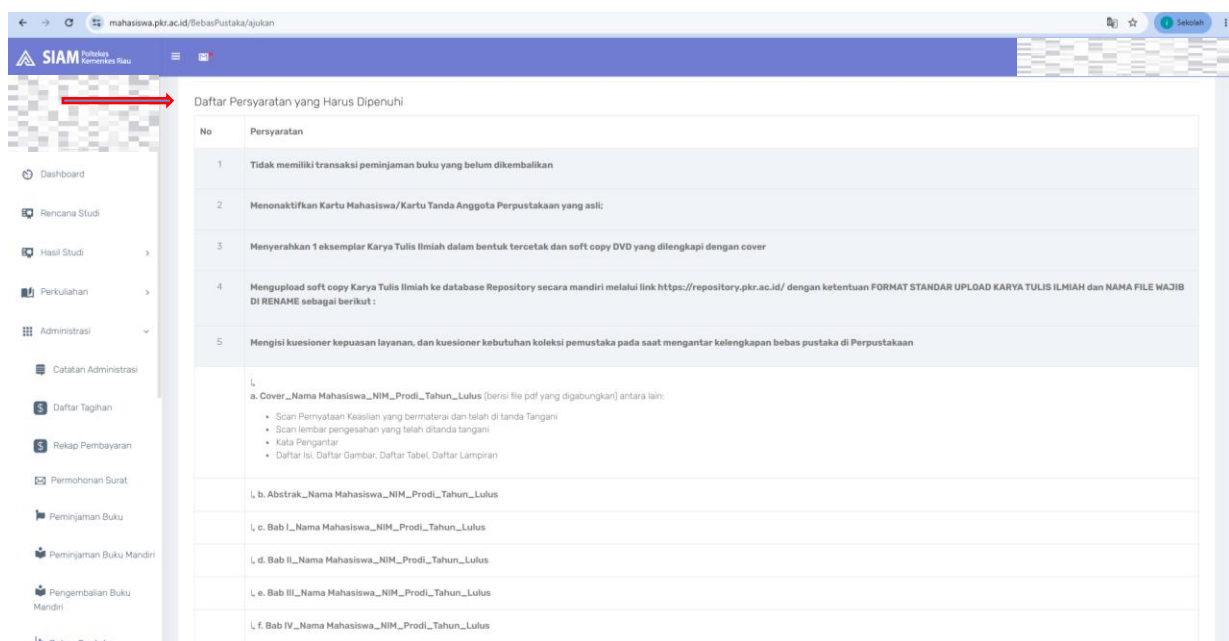
Keterangan

+ Tambah Buku

Daftar Persyaratan yang Harus Dipenuhi

No	Persyaratan
1	Tidak memiliki transaksi peminjaman buku yang belum dikembalikan
2	Menonaktifkan Kartu Mahasiswa/Kartu Tanda Anggota Perpustakaan yang asli:
3	Menyerahkan 1 eksemplar Karya Tulis Ilmiah dalam bentuk tercetak dan soft copy DVD yang dilengkapi dengan cover
4	Mengupload soft copy Karya Tulis Ilmiah ke database Repository secara mandiri melalui link https://repository.pkr.ac.id/ dengan ketentuan FORMAT STANDAR UPLOAD KARYA TULIS ILMIAH dan NAMA FILE WAJIB DI RENAME sebagai berikut :
5	Mengisi kuesioner kepuasan layanan, dan kuesioner kebutuhan koleksi pemustaka pada saat mengantar kelengkapan bebas pustaka di Perpustakaan

8. Baca persyaratan bebas perpustakaan yang harus dipenuhi



SIAM Universitas Jember

Daftar Persyaratan yang Harus Dipenuhi

No	Persyaratan
1	Tidak memiliki transaksi peminjaman buku yang belum dikembalikan
2	Menonaktifkan Kartu Mahasiswa/Kartu Tanda Anggota Perpustakaan yang asli:
3	Menyerahkan 1 eksemplar Karya Tulis Ilmiah dalam bentuk tercetak dan soft copy DVD yang dilengkapi dengan cover
4	Mengupload soft copy Karya Tulis Ilmiah ke database Repository secara mandiri melalui link https://repository.pkr.ac.id/ dengan ketentuan FORMAT STANDAR UPLOAD KARYA TULIS ILMIAH dan NAMA FILE WAJIB DI RENAME sebagai berikut :
5	Mengisi kuesioner kepuasan layanan, dan kuesioner kebutuhan koleksi pemustaka pada saat mengantar kelengkapan bebas pustaka di Perpustakaan

1. a. Cover_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus (berisi file pdf yang digabungkan) antara lain:

- Scan Pernyataan Keaslian yang bermaterai dan telah di tanda Tangan
- Scan lembar pengesahan yang telah ditanda tangani
- Kata Pengantar
- Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Lampiran

1. b. Abstrak_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus

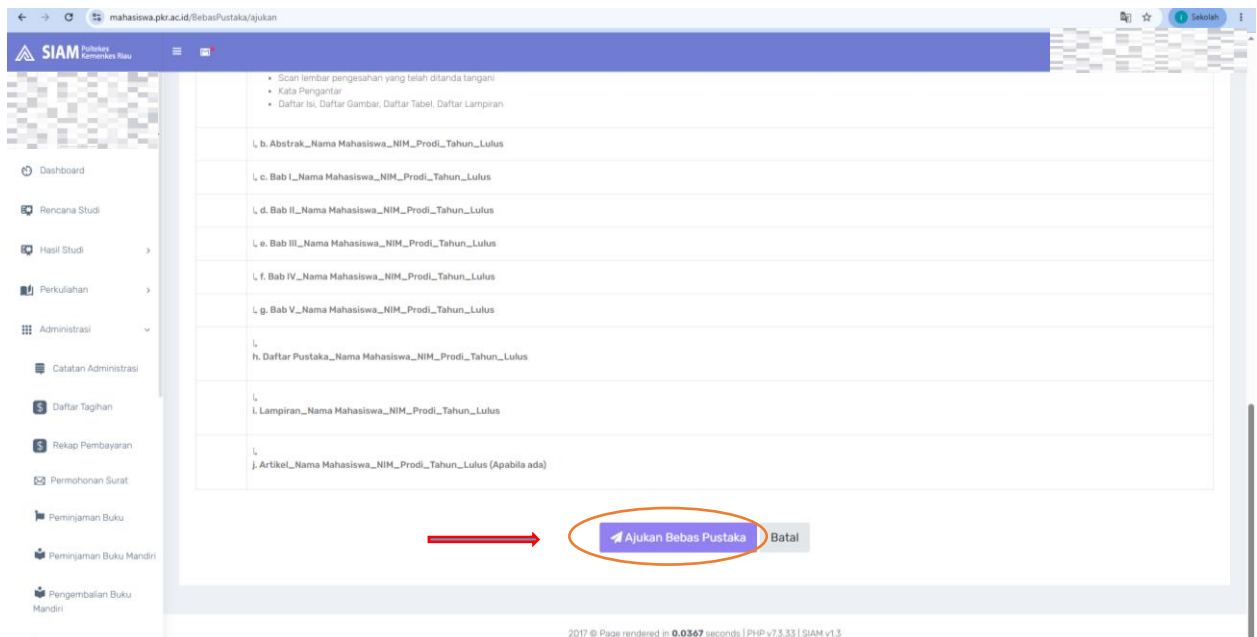
1. c. Bab I_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus

1. d. Bab II_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus

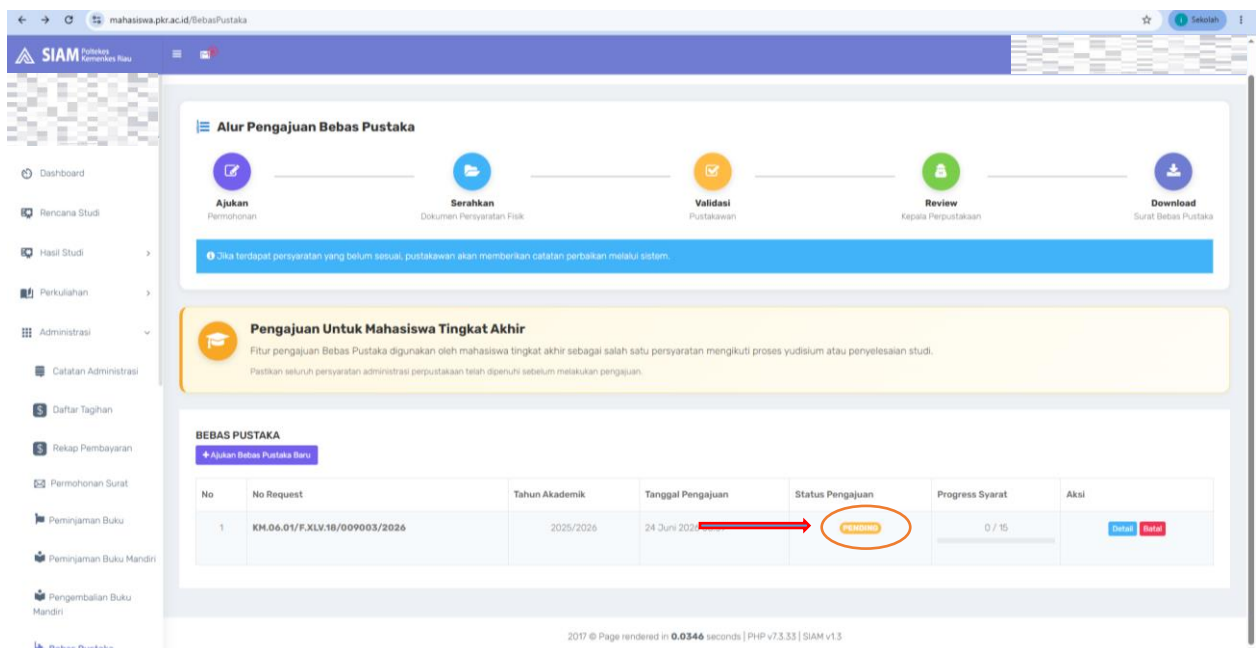
1. e. Bab III_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus

1. f. Bab IV_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus

9. Persiapkan semua persyaratan yang akan diajukan, lalu pilih menu ajukan bebas pustaka



10. Setelah memenuhi persyaratan yang diberikan kepada petugas perpustakaan, Lihat perkembangan status pengajuan, petugas perpustakaan akan melakukan verifikasi



11. Lihat detail pengajuan bebas pustaka, perhatikan jika ada persyaratan yang belum diajukan/ belum memenuhi syarat

DETAIL PENGAJUAN BEBAS PUSTAKA

No Request: KH.06.01/F.XLV.18/009003/2026

NIM: P032513411001

Nama: ADHELIA PUTTY FAIZZA ANDIATRI

Program Studi: D3-Gizi

Tanggal Pengajuan: 24 Juni 2026

Tahun Akademik: 2025/2026

Status Pengajuan: **PENDING**

Data Hibah Buku

Judul	Pengarang	Penerbit	Tempat Terbit	Tahun	ISBN	Harga Buku	Keterangan
Hidup Sekali, Berakal Lalu Mati	Ahmad Rifai Rifan	Gramedia	Jakarta	2024	978-602-00-3102-6	100.000	

Detail Persyaratan

No	Persyaratan	Status	Catatan Pustakawan
1	Tidak memiliki transaksi peminjaman buku yang belum dikembalikan	NOT OK	-
2	Menonaktifkan Kartu Mahasiswa/Kartu Tanda Anggota Perpustakaan yang asli	NOT OK	-
3	Menyerahkan 1 eksemplar Karya Tulis Ilmiah dalam bentuk tercetak dan soft copy DVD yang dilengkapi dengan cover	NOT OK	-

12. Jika status sudah disetujui, dan di verifikasi oleh petugas dan di acc oleh Ka Unit Perpustakaan, silahkan download bebas pustaka. Proses verifikasi dilakukan secara langsung di Unit Perpustakaan Terpadu Poltekkes Kemenkes Riau dengan membawa kelengkapan persyaratan yang terdapat pada formulir bebas Pustaka.

Alur Pengajuan Bebas Pustaka

Ajukan (Permohonan) → Serahkan (Dokumen Persyaratan Fisik) → Validasi (Pustakawan) → Review (Kepala Perpustakaan) → Download (Surat Bebas Pustaka)

PENGAJUAN UNTUK MAHASISWA TINGKAT AKHIR

Fitur pengajuan Bebas Pustaka digunakan oleh mahasiswa tingkat akhir sebagai salah satu persyaratan mengikuti proses yudisium atau penyelesaian studi.

Pastikan seluruh persyaratan administrasi perpustakaan telah dipenuhi sebelum melakukan pengajuan.

BEBAS PUSTAKA

No	No Request	Tahun Akademik	Tanggal Pengajuan	Status Pengajuan	Progress Syarat	Aksi
1	KH.06.01/F.XLV.18/009003/2026	2025/2026	24 Juni 2026 08:39	DISetujui	15 / 15	Detail Download Surat

13. Setelah selesai verifikasi dan menyelesaikan seluruh persyaratan, berikut tampilan download surat bebas pustaka yang dapat Ananda download.

515f

1 / 2 100% +

1

2

Kemenkes
Poltekkes Riau

Kementerian Kesehatan
Direktorat Jenderal
Sumber Daya Manusia Kesehatan
Politeknik Kesehatan Riau
Jalan Melati No. 103
Pekanbaru, Kepulauan Riau
20151 80301
@ptppoltekkes-riau

SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA
Nomor : KM.06.01/F.XLV.18/009.003/2026

NAMA : ADHELIA PUTTY FAIZZA ANDIATRI
NIM : P032013411001
PROGRAM STUDI : D3-Gizi
TAHUN AKADEMIK : 2025/2026

Terhitung sejak tanggal 24 June 2026 10:29 dinyatakan telah bebas dari pinjaman buku dan koleksi lainnya di Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Riau, dan telah memenuhi syarat sebagai berikut :

No	Persyaratan	Status
1	Tidak memiliki transaksi pinjaman buku yang belum dikembalikan	☒
2	Memoraktifkan Kartu Mahasiswa/Kartu Tanda Anggota Perpustakaan yang asli	☒
3	Menyerahkan 1 eksemplar Karya Tulis Ilmiah dalam bentuk tercetak dan soft copy DVD yang dilengkapi dengan cover	☒
4	Mengupload soft copy Karya Tulis Ilmiah ke database Repository secara mandiri melalui link https://repository.pkr.ac.id/ dengan ketentuan FORMAT STANDAR UPLOAD KARYA TULIS ILMIAH dan NAMA FILE WAJIB DI RENAME sebagai berikut :	☒
5	Mengisi kuesioner kepuasan layanan, dan kuesioner kebutuhan koleksi pustaka pada saat mengantar kelengkapan bebas pustaka di Perpustakaan	☒
a.	Cover_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus (berisi file pdf yang digabungkan) antara lain: • Scan Pernyataan Keaslian yang bermaterai dan telah di tanda Tangan • Scan lembar pengesahan yang telah ditanda tangan • Kata Pengantar • Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Lampiran	☒
b.	Abstrak_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus	☒
c.	Bab I_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus	☒
d.	Bab II_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus	☒
e.	Bab III_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus	☒
f.	Bab IV_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus	☒
g.	Bab V_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus	☒
h.	Daftar Pustaka_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus	☒
i.	Lampiran_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus	☒
j.	Artikel_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus (jika ada)	☒

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

 Pekanbaru, 24 June 2026
Petugas Perpustakaan

PANDUAN UPLOAD KARYA TULIS ILMIAH BAGI MAHASISWA TINGKAT AKHIR YANG AKAN LULUS

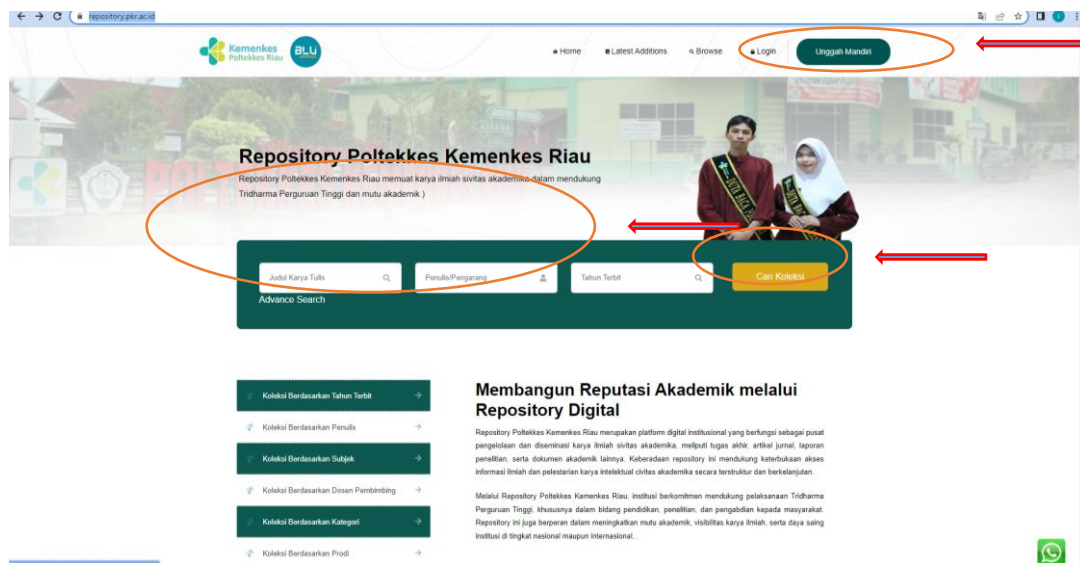
Aplikasi Repository (Eprints) merupakan aplikasi yang digunakan untuk penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah, skripsi, penelitian, tesis, gambar, video, audio, dan sebagainya, yang dibuat oleh Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Riau agar dapat digunakan bersama bagi seluruh pengguna yang berkepentingan atau peduli dengan peningkatan pendidikan. Untuk dapat menggunakan Aplikasi Repository (Eprints), penggunaan Eprints hanya dapat dilakukan setelah Anda memiliki account/ akun di URL Eprints Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Riau dengan cara membuat account terlebih dahulu

Untuk dapat menggunakan Repository, berikut ini langkah-langkahnya:

1. Buka link Repository Poltekkes Kemenkes Riau dengan alamat <http://repository.pkr.ac.id>,



2. Silahkan login terlebih dahulu dengan memilih menu unggah mandiri



3. Masukkan username dan password akun repository khusus untuk mengupload KTI mahasiswa tingkat 3 yang akan wisuda. Password tidak disebarkan ke luar sivitas akademika dan sewaktu-waktu dapat diubah.

a. Prodi D3 dan RPL Keperawatan Pekanbaru

- Username : keperawatanwisuda2026
- Password : 123456

b. Prodi D3 dan RPL Kebidanan

- Username : kebidananwisuda2026
- Password : 123456

c. Prodi D3 Gizi

- Username : giziwisuda2026
- Password : 123456

d. Prodi D3 Keperawatan PSDKU

- Username : psdkuwisuda2026
- Password : 123456

repository.pkr.ac.id/rgi/users/login

Kemenkes Poltekkes Riau

Home Tambahkan Terbaru Kelapa Login Unggah Mandiri

Login Buat Akun

Login

Silakan masukkan nama pengguna dan kata sandi Anda. Jika Anda lupa kata sandi, Anda dapat mengatur ulang kata sandi Anda.

Nama belakang inisial

Kata sandi

Catatan: Anda harus mengaktifkan cookies.

Kemenkes Poltekkes Riau

Jl. Mekur No 103, Hargosari, Kinc. Sukajadi,
Kota Pekanbaru, Riau 28156

(0761) 36581

pkrriau@gmail.com

Tautan Internal

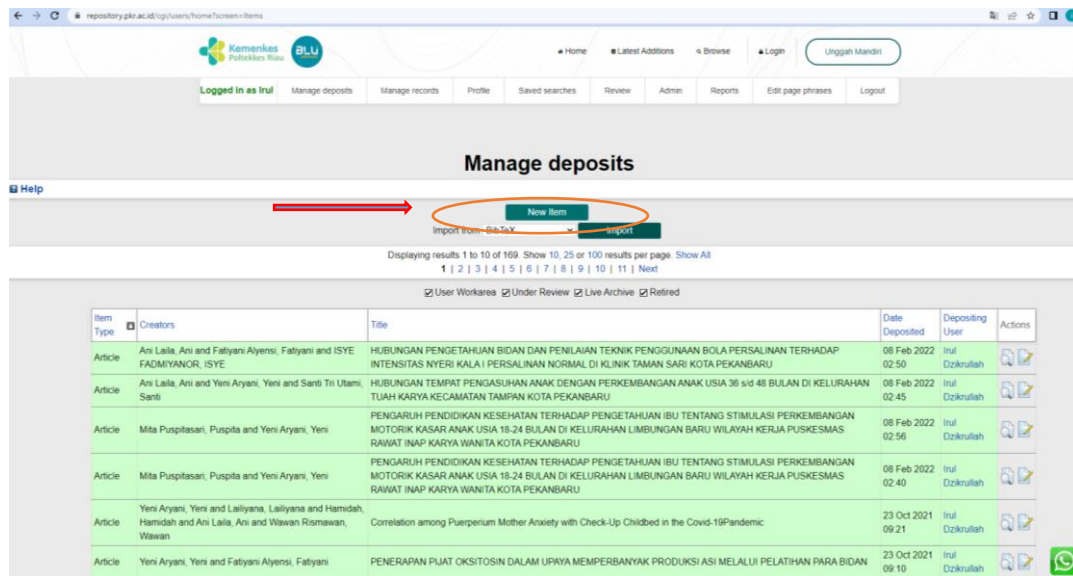
- » CRVC
- » Jurnal elektronik

Platform Penelitian

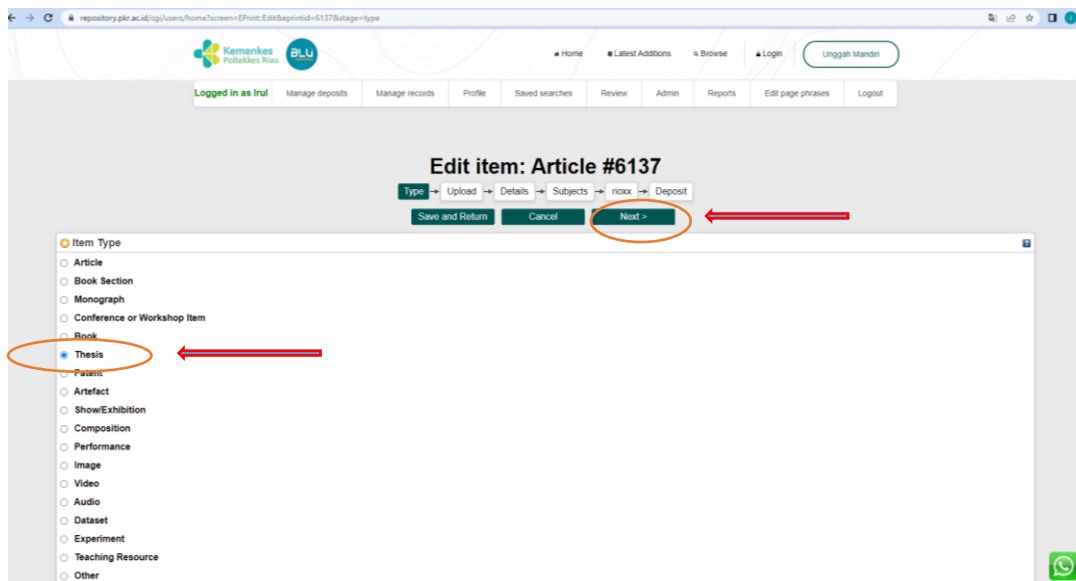
- » IOS
- » DOAJ
- » Portal Garuda
- » Neliti
- » SINTA

WhatsApp

4. Setelah login, pilih **Managemen Deposits** lalu pilih **New Item**, untuk memulai menambah Item (Koleksi) baru kedalam repository.

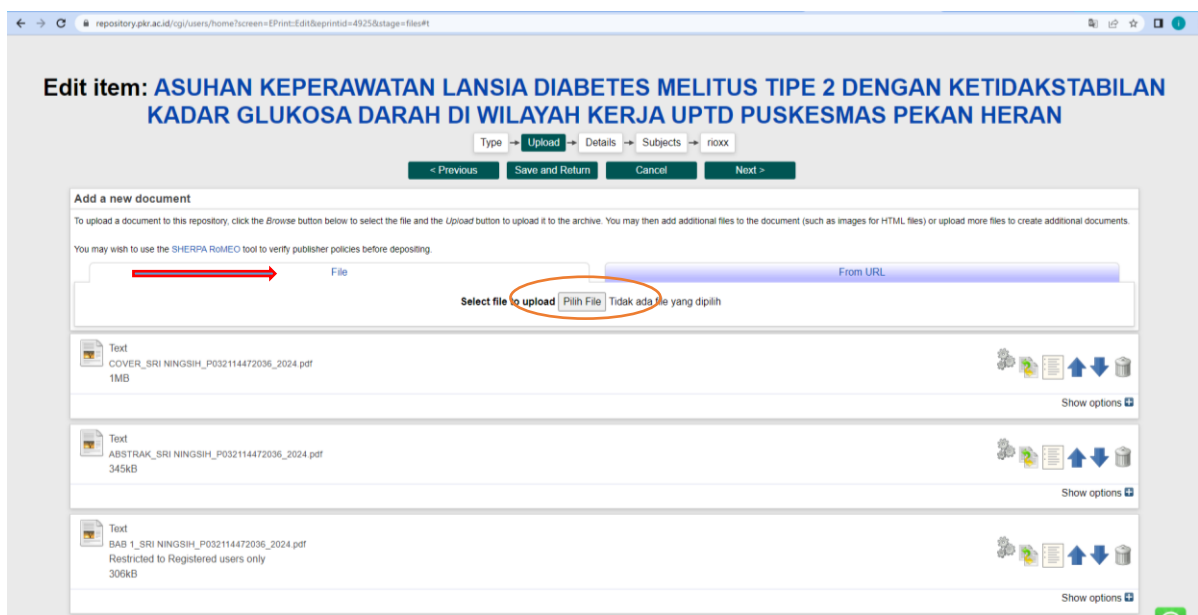


5. Setelah itu kita perlu melakukan Workflow yang pertama, yaitu memilih **Item Type** (Tipe/Jenis Dokumen) , misal kita pilih **thesis**, untuk mengupload karya tulis ilmiah, lalu pilih **next**



6. Pada **add a new dokument** mahasiswa wajib upload file PDF Karya Tulis Ilmiah yang sesuai **Format Standar Upload Karya Tulis Ilmiah Dan Nama File di Rename** sebagai berikut contoh :

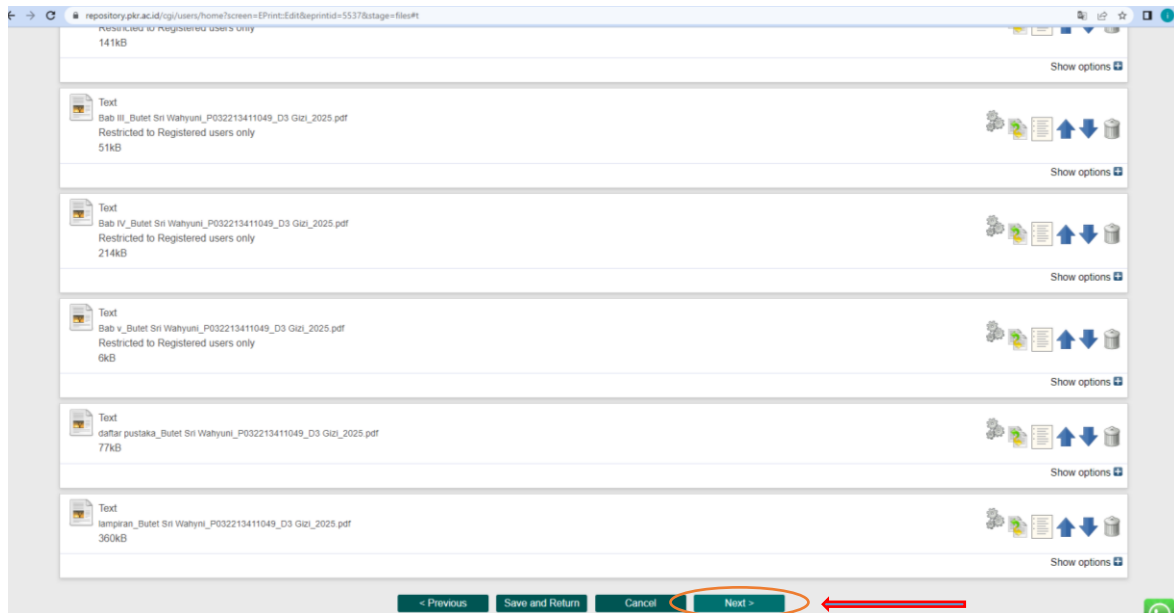
1. **Cover_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun_Lulus** (berisi file pdf yang digabungkan) antara lain :
 - Scan Pernyataan Keaslian yang bermaterai dan telah di tanda Tangan
 - Scan lembar pengesahan yang telah ditanda tangani
 - Kata Pengantar
 - Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Lampiran
2. **Abstrak_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun Lulus**
3. **Bab I_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun Lulus**
4. **Bab II_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun Lulus**
5. **Bab III_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun Lulus**
6. **Bab IV_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun Lulus**
7. **Bab V_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun Lulus**
8. **Daftar Pustaka_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_TahunLulus**
9. **Lampiran_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun Lulus**
10. **Artikel_Nama Mahasiswa_NIM_Prodi_Tahun Lulus**



Catatan : file yang telah di upload dapat diedit/dihapus melalui tool pada tampilan file, seperti gambar berikut ini :



7. Setelah semua file PDF di upload lalu pilih **next**



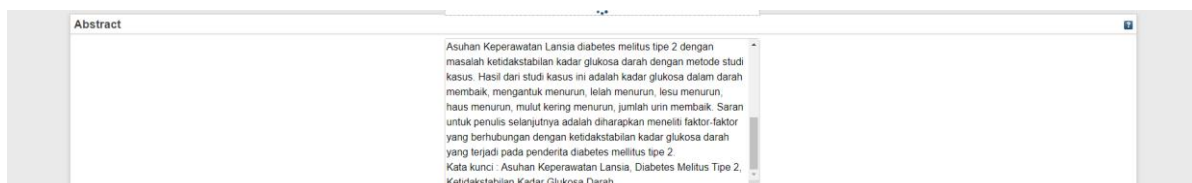
8. Lengkapi form metadata seperti contoh gambar berikut berikut :

Kolom yang bertanda bintang * wajib diisi

- **Title** isi dengan judul KTI misalnya “Asuhan Keperawatan Lansia Diabetes Melitus Tipe 2 Dengan Ketidakstabilan Kadar Glukosa Darah Di Wilayah Kerja Uptd Puskesmas Pekan Heran”



- **Abstract** isi atau copy abstrak dokumen



- **Thesis Type**, isi dengan **diploma**

Thesis Type

- ☒ Diploma
- ☐ Masters
- ☐ Doctoral
- ☐ Post-Doctoral
- ☐ Other

- **Thesis Name**, isi dengan **other**

Thesis Name

- ☐ MPhil
- ☐ PhD
- ☐ DPhil
- ☒ Other

- **Creators**: Masukkan nama pengarang, Give Name isi dengan (NIM Mahasiswa) dan email isi (jika ada), jika pengarang banyak, klik tombol “More input rows”.

Family Name dengan nama pengarang “SRI NINGSIH”, Give Name isi dengan NIM “P032114472036”, **email** isi alamat email mahasiswa sriningsih.rgt01@gmail.com

	Family Name	Given Name / Initials	Email	ORCID
1.	SRI NINGSIH	P032114472036	sriningsih.rgt01@gmail.com	
2.				
3.				
4.				

More input rows

- **Corporate Creators**: Isi nama perusahaan jika terlibat dalam pembuatan dokumen misalnya (Isi Poltekkes Kemenkes Riau)

	Family Name	Given Name / Initials	Email	ORCID
1.	Poltekkes Kemenkes Riau			
2.				
3.				

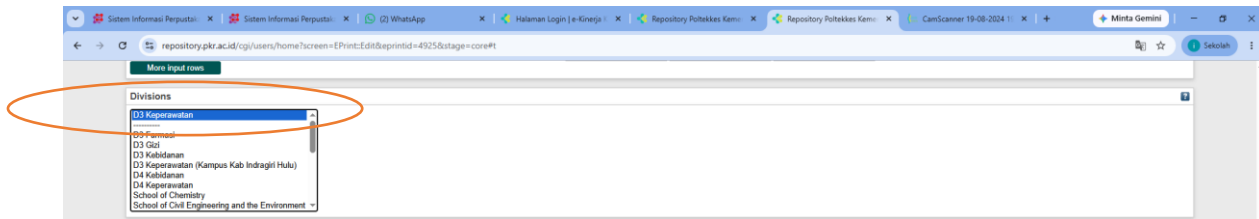
More input rows

- **Contributors** : Family Name (Isi Nama Dosen Pembimbing dan penguji), Give Name isi dengan (NIP Dosen Pembimbing dan penguji) E-Mail isi (jika ada)

	Contribution	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	UNSPECIFIED	Ns. Sety Julita, M.Kep	198007032008012022	sety@pkr.ac.id
2.	UNSPECIFIED	Ns. Yulianto, S.Kep, MPd, N	197207141992031003	yulianto@pkr.ac.id
3.	UNSPECIFIED	Ns. Deswita M.Kep	197412182005012004	
4.	UNSPECIFIED	Ns. Alice Rosy, M.Kep	197802042006042010	
5.	UNSPECIFIED			
6.	UNSPECIFIED			

More input rows

- **Divisions**: Isi dengan Prodi tempat pengarang belajar/kerja/Penelitian misalnya (D3 Keperawatan) sesuai dengan jurusan



- **Status**: Pilih status dokumen (**Published**, In Press, Submitted, Unpublished)
- **Date/Tanggal** isi dengan tanggal pengesahan
- **Date Type** isi dengan Publication
- **Official URL**: Masukkan alamat URL dokumen jika diambil dari web (misal artikel jurnal online)
- **Institution**: Masukkan nama lembaga dokumen berasal (Nama Perguruan Tinggi) isi dengan **Poltekkes Kemenkes Riau**
- **Department** isi dengan Prodi contoh “D3 Keperawatan”

- **Number of Pages** isi dengan jumlah halaman pada KTI/Skripsi misalnya “61”
- **Related URLs**: Alamat web yang terkait dengan item koleksi
- **Funder**: Isi lembaga yang mensponsori pembuatan dokumen (Misal: Kementerian Kesehatan)
- **Projects**: Masukkan nama proyek yang menghasilkan dokumen tsb.
- **Contact email address** : isi dengan email perpustakaan librarypolkesri@pkr.ac.id atau perpustakaanpkr@gmail.com
- **Referensi** : masukkan daftar pustaka
- **Additional Information**: masukkan informasi tambahan jika dianggap perlu
- **Comments and Suggestions**: Isi komentar atau saran dari editor (pengupload), isian ini tidak ditampilkan di web.
- **Uncontrolled keywords** isi dengan kata kunci pada abstrak contoh “Asuhan keperawatan lansia, Diabetes mellitus Tipe 2, Ketidakstabilan kadar glukosa darah”

Number of Pages: 61

Related URLs: URL Type: UNSPECIFIED

Funders: 1

Projects: 1

Contact Email Address:

CV BUJU UTAMA
 Maryunani. (2020). asuhan keperawatan pasien penyakit diabetes melitus di pesawat terbang (L. Doff (ed.), 1st ed.). graha ilmu.
 Milta, F., Handayani, S., & Setaji, B. (2021). Kejadian Diabetes Melitus Tipe II pada Lanjut Usia di Indonesia (Analisis Risesdas 2018). Jurnal Kedokteran Dan Kesehatan, 17(1), 9. <https://doi.org/10.24853/jkk.17.1.9-20>
 Tim Pokja PPNi. T. P. (2017). Standar Diagnosis Keperawatan Indonesia. Jakarta: Dewan Pengurus Pusat PPNi.
 Tim Pokja PPNi. (2018). Standar Diagnosis Keperawatan Indonesia (SDKI, Edisi 1, Jakarta, PersatuanPerawat Indonesia).

Uncontrolled Keywords:

Additional Information

Comments and Suggestions

< Previous Save and Return Cancel Next >

Setelah data diisi pilih next

9. **Subjects**, pilih subjek KTI/Skipi misalnya **“RG Gynecology and obstetrics”** dan **“RT Nursing”** Lalu pilih next

Edit item: **ASUHAN KEPERAWATAN LANSIA DIABETES MELITUS TIPE 2 DENGAN KETIDAKSTABILAN KADAR GLUKOSA DARAH DI WILAYAH KERJA UPTD PUSKESMAS PEKAN HERAN**

Type Upload Details Subjects rioux

< Previous Save and Return Cancel Next >

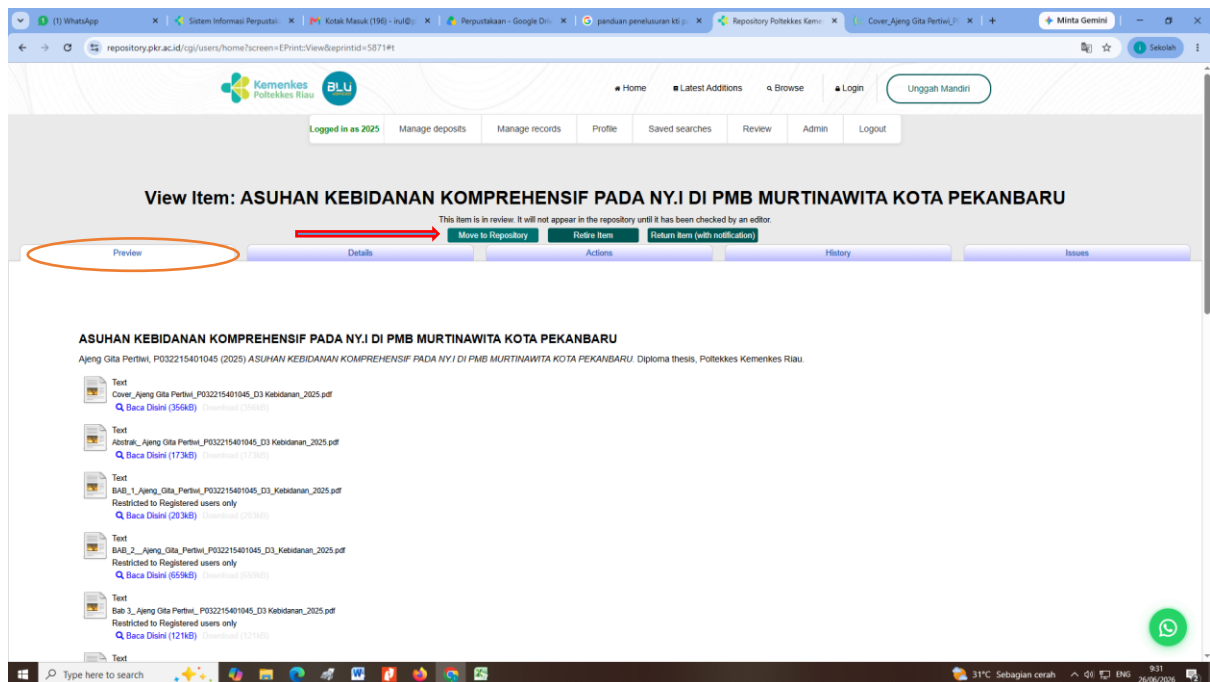
Subjects

Remove RG Gynecology and obstetrics
 Remove RT Nursing

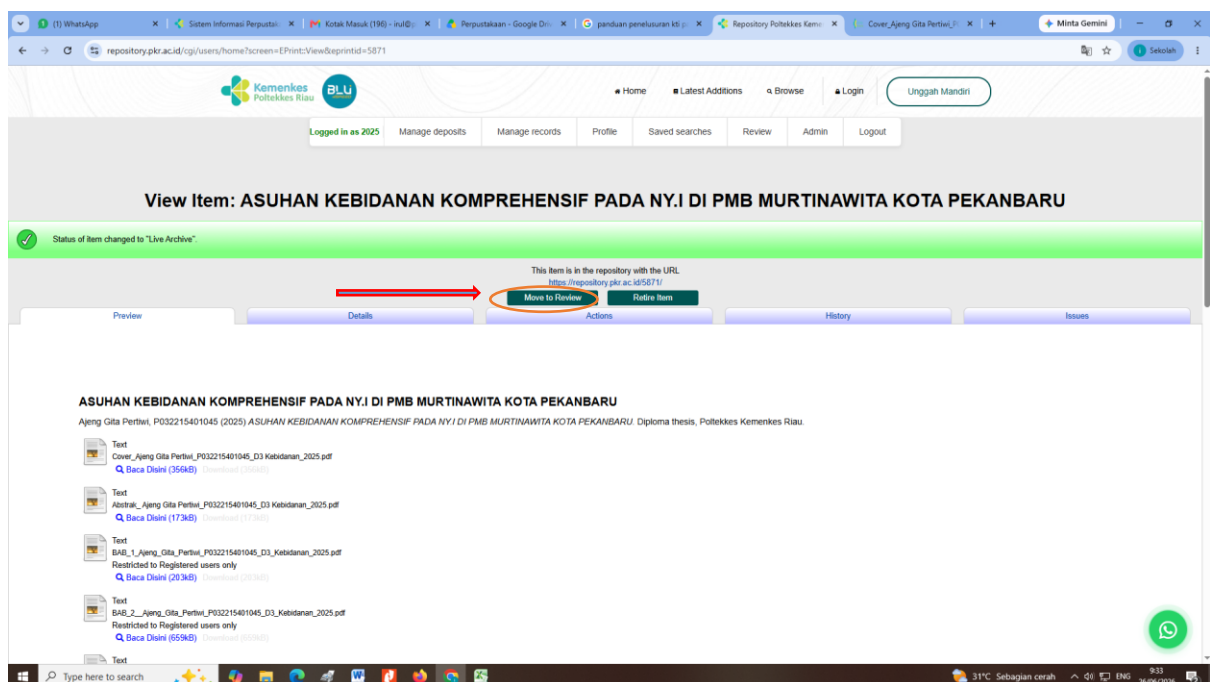
Search for subject: Search Clear

- A General Works
- B Philosophy, Psychology, Religion
- C Auxiliary Sciences of History
- D History General and Old World
- E History America
- F History United States, Canada, Latin America
- G Geography, Anthropology, Recreation
- H Social Sciences
- J Political Science
- K Law
- L Education
- M Music and Books on Music
- N Fine Arts
- P Language and Literature
- Q Science
- R Medicine
 - RA Public aspects of medicine
 - RB Pathology
 - RC Internal medicine
 - RD Surgery
 - RE Ophthalmology
 - RF Otorhinolaryngology**
 - RG Gynecology and obstetrics**
 - RD Pediatrics**
 - RK Dentistry
 - RL Dermatology
 - RM Therapeutics, Pharmacology
 - RS Pharmacy and materia medica
 - RT Nursing

10. Sistem akan menampilkan Preview, KTI yang di upload, lalu pilih move repository



11. Jika berhasil akan ada tanda bewarna hijau dengan tulisan **Status of item changed to "Live Archive"**(Status item diubah menjadi "Arsip Aktif"). Lalu pilih move to Review



12. Jika sudah berhasil skripsi anda akan di cek terlebih dahulu oleh admin untuk di review terlebih dahulu, jika sudah lengkap skripsi yang anda upload akan muncul pada beranda menu **penambahan terbaru**.